



# ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS COLEGIO LEÓN XIII

---

## ACTA DE LA REUNION DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL AMPA DEL COLEGIO LEON XIII CORRESPONDIENTE AL DIA 22 DE MARZO DE 2017.

Siendo las 19:05 h. del día 22 de marzo de 2017, en la Biblioteca del colegio, comienza la reunión de la Junta Directiva del AMPA DEL COLEGIO LEON XIII, con el siguiente orden del día.

1. Lectura y aprobación del Acta de la Asamblea Anterior.
2. Informe de Situación.
3. Informe campaña Ayudas AMPA 2016/2017.
4. Día de convivencia
5. Aprobación si procede, de nuestra afiliación a FAPYMA, Federación de Ampas.
6. Ruegos y Preguntas.

Asistentes:

Junta Directiva del AMPA  
Diez delegados AMPA.

### PUNTO 1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR.

Por el señor secretario de la AMPA se procede a la lectura del borrador del acta de la reunión anterior, celebrada el 03 de noviembre de 2016, aprobándose sin modificaciones y elevándose a definitiva.

### PRELIMINAR.

Una socia de esta asociación, no delegada, pregunta sobre el funcionamiento de esta asociación, comenta que tras analizar las actas y los presupuestos no queda claro el trabajo ni el destino de los recursos económicos “ojo, no pone en duda el mal funcionamiento ni que se estén desviando los recursos económicos, solo solicita que se expliquen mejor las cosas”

Los miembros con cargos directivos de esta asociación le explican el funcionamiento y se comprometen a dar más claridad y transparencia.

## **PUNTO 2.- INFORME DE SITUACION.**

### **2.1.- Ordenador Portátil y Base de Datos.**

En cumplimiento de lo acordado en la reunión de junta directiva del pasado día 3 de noviembre del 2016, punto 3.2, el señor secretario muestra a los delegados asistentes la base de datos creada.

El señor secretario, comenta la necesidad de que esta asociación adquiera un portátil donde quede almacenada toda la información que posee esta asociación y la base de datos creada, esta propuesta es aprobada por unanimidad y se dota la correspondiente partida presupuestaria.

También se plantea la necesidad de dar de alta los datos que custodia y maneja esta asociación en la agencia estatal de protección de datos, para de esta forma cumplir con la legislación vigente, se aprueba, por unanimidad, esta propuesta.

El señor secretario, presenta a los asistentes un presupuesto elaborado por la mercantil RICO ASESORIA DIGITAL S.L. En este presupuesto la empresa indicada se hace cargo de enviar los archivos de datos a la agencia estatal de protección de datos y del mantenimiento de los archivos anualmente, a fin de cumplir con lo aprobado en el apartado anterior, este presupuesto se aprueba por unanimidad y se da encargo a la mercantil RICO ASESORIA DIGITAL S.L. para que realice los trabajos contratados.

La junta directiva se compromete a que esta aplicación este en funcionamiento a principios del curso 2017/2018.

### **2.2 Situación Económica de la asociación.**

El señor tesorero explica minuciosamente la situación económica de la asociación y su funcionamiento, destacando lo siguiente:

El saldo que tiene la cuenta bancaria de la asociación en este momento es de 33.624,00 €.

Se ha negociado con la entidad financiera que trabajamos, a fin de reducir los gastos y comisiones bancarias, esta entidad financiera se ha comprometido en bajar las comisiones, el director de la sucursal ha informado de que ya está autorizada la rebaja.

Actualmente la situación económica es prácticamente igual que la de años anteriores, con lo cual no se han producido desviaciones en el presupuesto.

### **2.3.- Aula de informática.**

El pasado día 3 de noviembre de 2017 en junta directiva de esta asociación se acordó por unanimidad, financiar el 100 % de la renovación de los equipos informáticos de nuestra aula de informática, puto 3.5 del acta de la

junta, se informa que los ordenadores ya están renovados y funcionando a pleno rendimiento.

#### **2.4.- Acera.**

El señor presidente informa, una vez más, que la acera de la fachada la tiene que arreglar el ayuntamiento, la junta de distrito del ayuntamiento, se ha presentado un escrito en la junta de distrito para que procedan a arreglar este trozo de acera.

Los técnicos del ayuntamiento han estado analizando la obra y la junta de distrito del ayuntamiento se ha comprometido al arreglo de la acera el próximo verano.

#### **2.5.- Colchonetas.**

En la reunión de junta directiva del pasado día 3 de noviembre de 2016 en el punto 2.7 se aprobó por unanimidad financiar el 33 % de la compra de unas colchonetas nuevas para uso deportivo, se informa que las colchonetas se han comprado y están en pleno uso.

### **PUNTO 3. INFORME CAMPAÑA AYUDAS AMPA 2016/2017.**

Nuevamente se vuelve a explicar, a los delegados asistentes, en qué consisten las ayudas AMPA, tras esta breve explicación, se informa de la campaña.

El total de solicitudes recibidas han sido 12.

Ocho solicitudes para primero de bachillerato.

Cuatro solicitudes para segundo de bachillerato.

Del total de 8 para primero, 5 solicitudes fueron excluidas, 2 por no cumplir el mínimo de notas exigido, 2 por falta de documentación y 1 por sobrepasar el umbral de renta establecido en las bases.

De las 4 solicitudes de segundo, 2 solicitudes fueron excluidas, 1 por no cumplir el mínimo de notas exigido y otra por sobrepasar el umbral de renta establecido en las bases.

Las otras 5 solicitudes, 3 para primero y 2 para segundo de bachiller, fueron valoradas conforme al baremo establecido en las bases aprobadas por la Junta General del pasado 14 de diciembre de 2016.

Se adjudican las ayudas AMPA a:

D. Alonso Molina Calvo, para primero de bachillerato.

Dña. Alejandra Rando Muñoz, para segundo de bachillerato.

Es intención de esta Asociación continuar con estas Ayudas e incrementar el presupuesto de la misma. Las bases y los presupuestos para esta ayuda se aprobarán cada año en la Junta General que se celebra en el mes de diciembre.

Esta junta directiva se felicita por el acierto obtenido al otorgar a la Alumna Dña. Alejandra Rando Muñoz la ayuda en el curso anterior, ya que se comprueba, que Dña. Alejandra no solo ha mantenido su nivel académico, sino que lo ha mejorado.

#### **PUNTO 4. DIA DE CONVIVENCIA.**

Por parte del presidente, se explica brevemente a los asistentes, en que consiste este día de Convivencia.

Tras analizar varias propuestas, se decide, por unanimidad, fijar como fecha para celebrar el día de convivencia junto con el club deportivo el próximo 22 de abril de 2017.

Por propuesta de un delegado, se debate la posibilidad de cobrar un precio simbólico por la comida que se reparte, 1 euro por consumición, a fin de que no se desperdicie tanta comida.

La propuesta es rechazada y esta asociación compra la comida que se reparte a todos los asistentes de forma gratuita, igualmente se abonan los costes de las actividades para los alumnos más pequeños, payasos y pinta caras.

Igualmente se aprueba por unanimidad donar la comida sobrante al Comedor Social de Santo Domingo, igual que en años anteriores.

#### **PUNTO 5. Aprobación si procede, de nuestra afiliación a FAPYMA, Federación de Ampas.**

El secretario junto con el presidente de la AMPA, explican a los delegados asistentes que es FAPYMA, que objeto tiene esta federación y los servicios que presta.

En la Asamblea general de esta asociación, celebrada el 14 de diciembre de 2016, se aprobó que fuesen los delegados de la junta directiva, una vez que estos tuviesen más información, los que decidieran si nos federábamos o no.

Con toda la información explicada y recogiendo el mandato de la junta general se vota y se aprueba por unanimidad federarnos en FAPYMA.

## **PUNTO 6. RUEGOS Y PREGUNTAS.**

### **6.1.- Charla nuevas tecnologías e internet.**

El secretario informa de la charla **NUEVAS TECNOLOGIAS E INTERNET**. Una vez solicitada por esta asociación, al cuerpo nacional de la policía, la charla coloquio **NUEVAS TECNOLOGIAS E INTERNET**, se comunica que esta se impartirá el próximo día 30 de mayo en horario de 15.30 a 16.30 horas en el aula magna de EADE.

### **6.2.- Paso de cebra, calle Etiopia.**

Este asunto es competencia de seguridad vial, jefatura provincial de tráfico, la dirección del centro se ha comprometido a solicitarlo formalmente.

### **6.3.- Toldo infantil.**

La directora del centro dice que es un equipamiento del centro y ellos son los responsables de este equipamiento, que cuando lo vean oportuno lo pondrá.

### **6.4.-Interruptores eléctricos.**

A fin de dar respuesta a una pregunta, que formulo un delegado en reunión de junta directiva del pasado día 3 de noviembre, sobre los interruptores electricos, el presidente informa que la parte de más reciente construcción del colegio ya tiene instalada la doble conmutación, que el edificio de secretaria será arreglado el próximo verano y solo quedará una pequeña parte por arreglar que será abordada en verano del 2018.

### **6.5.- Puerta de entrada.**

La propiedad de colegio ha instalado una puerta nueva y la intención es dotar a la entrada de una cámara de seguridad, estos gastos serán a cargo de la propiedad del colegio.

### **6.6.- Agenda.**

Este proyecto y su debida dotación presupuestaria, que ya fueron aprobados en su momento, se ha puesto en funcionamiento, el concurso de las portadas tendrá lugar el

día del libro. Una vez elegida la portada ganadora se encargarán las correspondientes agendas y se repartirán entre nuestros asociados.

**6.7.- Taller de alimentación.**

Se plantea la necesidad de poner este taller en marcha, se acuerda buscar fecha para impartir este taller.

**6.8.- Teléfonos móviles en el colegio.**

Tras un enriquecedor debate, por ser un tema de mucha actualidad y conflictivo a la vez, se llega a la conclusión de que debe de ser el colegio y la comunidad educativa del colegio, quien actúe de la forma más coherentemente posible.

Se adelanta a los delegados que se está trabajando en un proyecto nuevo, dotar al colegio de 35 tables/portátiles para seguir mejorando en dotaciones técnicas.

**6.9.- Picnic**

Se acuerda hablar con Mari Carmen para que mejore la calidad alimentaria de los picnics que se reparten cuando los niños van de excursión.

Y no habiendo otros temas que tratar se dio por terminada la Reunión de Junta Directiva, siendo las 21.15 horas.

Vºbº

EL PRESIDENTE

FDO. EMILIO NAVARRETE ALONSO

EL SECRETARIO

FDO. SERAFIN ESCALANTE SOLIS